

**雄順金屬股份有限公司**  
**永續發展工作執行情形(112年度)**

**環境永續推動小組**

推動小組成員：生產部、工安室、採購總務課、品質技術部

關注議題及工作目標	執行情形	
<p>主要議題有氣候變遷與環境政策、資源管理、廢棄物管理、環境保護等，具體工作目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 整合公司內部環境保護相關措施，定期追蹤相關執行成果。</li> <li>• 制定與推展公司節能減碳計畫，提升各項資源之使用效率，降低資源的消耗。</li> <li>• 強化使用可回收與再利用之再生資源。</li> <li>• 妥善處理廢棄物及有害物質管理，制定提升減排減廢效率的行動方案，降低環境的負擔。</li> <li>• 落實環境安全衛生管理，妥善回應各利害關係人所關切的環境安全衛生議題。</li> </ul>	1	進行溫室氣體盤查，已完成111年度各廠區的溫室氣體盤查數據，並持續進行盤查112年度各廠區的溫室氣體數據。
	2	增設變頻空壓機，替代舊有定頻空壓機，節省耗電。
	3	焗爐餘熱再利用之改良，完成新型烤盤之採購及使用，目前運作效果可減輕汙泥重量約3~4成。
	4	持續評估增加處理廢酸、汙泥之合格廠商，強化管理廢棄物處理管道與量能。
	5	定期委託專業廠商進行廢氣洗滌塔及廢水活性碳等環保設施維護，並委託專業檢測廠商進行廢氣、放流水排放檢測。
	6	廠房設置屋頂型太陽能發電，112年度發電度數約39萬度。
	7	環保專責人員定期參與回訓。

**雄順金屬股份有限公司**  
**永續發展工作執行情形(112年度)**

**社會公益推動小組**

推動小組成員：人資課、業務部、採購總務課、工安室

關注議題及工作目標	執行情形	
<p>主要議題有職業安全、員工照顧、育才發展、積極參與、在地關懷等，具體工作目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 遵守勞動法規，保障員工合法權益，提供員工安全和諧的工作環境。</li> <li>• 健全組織發展，培育人才，落實薪資福利、雇用條件、職能訓練、升遷機會之平等平權。</li> <li>• 建立對內、對外多元溝通管道。</li> <li>• 關注公司的客戶、承包商及供應商在合作內容上所產生的企業永續發展相關議題，強化產業供應鏈永續發展的推展。</li> <li>• 積極參與公民組織、慈善公益團體或政府機構之相關公益活動，促進公共關係的和諧。</li> </ul>	1	捐贈高雄市義勇消防隊。
	2	與高雄市福佑宮共同捐贈-高雄市消防局救護車乙輛。
	3	捐贈路竹後鄉協會重陽節活動。
	4	辦理年度考核與調整薪資。
	5	實施定期員工體檢。
	6	召開勞資會議促進和諧溝通。
	7	舉辦員工旅遊。
	8	依辦法提撥福利金並召開職工福利委員會議，規劃辦理員工之各項福利活動。
	9	提撥一定比例的獲利盈餘作為員工酬勞的基礎，與同仁共享盈餘。
	10	聘僱特約醫護人員執行臨場健康服務。
	11	辦理上半年及下半年之消防演練及年度消防檢修申報。
	12	推動5S管理，強化現場巡檢並持續跟催改善。
	13	定期實施作業環境監測與飲用水檢測。
	14	定期實施危險性機械、設備之檢查並安排危險性機械、設備操作人員定期回訓。
	15	安排員工參加增進專業技能之教育訓練。
	16	與供應商/承攬商溝通宣導入廠作業簽署「承攬人作業環境及危害因素告知單」，強化作業安全管理。

**雄順金屬股份有限公司**  
**永續發展工作執行情形(112年度)**

**公司治理推動小組**

推動小組成員：財會課、稽核室、人資課、資訊組、業務部、採購總務課

關注議題及工作目標	執行情形
<p>主要議題有法規遵循、風險管理、資訊安全、產業鏈關係管理、資訊透明等，具體工作目標：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 秉持誠信道德原則，遵守主管機關、法令、章程及公司相關規定，強化公司經營體制並落實風險管理與公司治理。</li> <li>• 建立與落實公司內控與內部稽核制度。</li> <li>• 尊重利害關係人權益，維繫公司與利害關係人的信賴關係。</li> <li>• 保護智慧產權，建立資訊安全與隱私管理。</li> <li>• 提升公司資訊揭露透明度。</li> </ul>	1 完成公司商標註冊。
	2 投保董監事暨重要職員責任保險。
	3 安排董事及主管參與持續進修課程及主管機關重要議題宣導會。
	4 召開6次董事會、4次審計委員會及1次股東會。
	5 依規定發佈重大訊息及申報各項資料。
	6 定期更新公司網站之資訊，並設置利害關係人專區及聯絡窗口，建立利害關係人溝通管道。
	7 年度稽核納入法規遵循查核，確保公司遵循各項法規。
	8 依據風險管理政策進行各項風險之評估，並向董事會報告。
	9 依據內控制度及年度稽核計畫執行內部稽核，並向審計委員會、董事會報告。
	10 辦理2場次法人說明會及1場次業績發表會。
	11 不定期電話、郵件及電子通訊軟體與客戶溝通並不定期拜訪客戶，提供技術服務及相關諮詢。
	12 接受客戶訪廠或稽核並辦理年度客戶滿意度調查。
	13 辦理供應商年度評核。
	14 制定資訊安全政策、設置資安主管與人員，強化資訊安全管理。
	15 購置雲端防毒服務，提升資安防護機制。
	16 執行電腦資料庫災難還原計畫，強化資料保護。